

Határozati javaslat

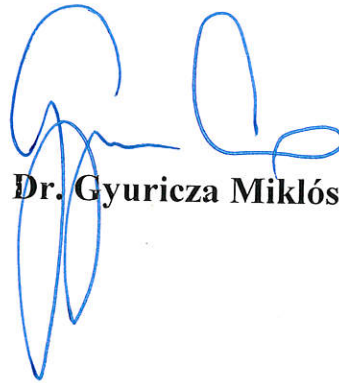
...../2023.(XI.....) sz. önkormányzati határozat

A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Programjának elfogadására

Tószeg községi önkormányzat képviselő-testülete, a Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Programját megismerte és azt – a mellékelt tartalommal - elfogadja.

E r r ő l.: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Tószegi Óvoda és Bölcsőde Tószeg, Bocskai
út 1. Vigh Zsuzsanna intézményvezető
é r t e s ü l n e k.

T ó s z e g, 2023. november 7.



Dr. Gyuricza Miklós

Előterjesztés a Tószeg Községi Önkormányzat képviselő testületének ülésére

Tárgy:

1: A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének Szakmai Programjának jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő- testület!

2022. 08. 1-én nyílt meg a Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egysége. A nyitásra elkészítettem a szükséges dokumentumokat többek között a Bölcsődei egység Szakmai Programját.

2023. július 07. én a Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységének hatósági ellenőrzése megtörtént. A jegyzőkönyvben kérték, hogy még 2 elemmel egészítsem ki, amit megtettem. Az elfogadásáról szóló Fenntartói döntést pótoljam.

A Tószegi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei egységében folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról. A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, módszertani levél (2012)
- 9/2000. (VIII.4.) SZ CS M- rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról.
- 15/1998. (IV.30.) NM- rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

- 133/1997. (VII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 259/2002. (XII.18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás engedélyezéséről
- A 15/1998 (IV.30) NM rendelet 4/A.§ (1) , (2) és (3) bekezdése határozza meg a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény (Bölcsőde) szakmai programjának tartalmi elemeit, melyek az alábbiak:
 - a szolgáltató, intézmény nevét, telephelyét;
 - az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
 - a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, és az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját;
 - a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
 - a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját
 - az ellátás igénybevételének módját;
 - az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
 - a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

Kérem, hogy a képviselő-testület az előterjesztést vitassa meg és fogadja el.

Tószeg 2023. 10. 30.



Vigh Zsuzsanna
Vigh Zsuzsanna

Intézményvezető

Tószegi Óvoda és Bölcsöde
Tószeg Bocskai út 1.

Bölcsődei Egység
Szakmai Program
2022.



Készítette: Vigh Zsuzsanna
Intézményvezető

1	AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA	8
1.1	Költségvetési szerv:	8
1.2	Az intézmény alapítója, fenntartója, jogállása.....	8
1.2.1	Jogállása:	8
1.2.2	Az intézmény feladata.....	8
2	SZERVEZETI FELÉPÍTÉS, SZERVEZETI REND	9
2.1	A bölcsőde alkalmazotti létszáma	9
2.2	Az intézmény vezetése	9
2.3	Szakképzettség.....	9
2.4	A bölcsőde funkcionális felépítése	9
3	A FELVÉTEL RENDJE	10
3.1	Felvétel	10
3.2	A bölcsődei ellátás megszűnik	11
3.3.	A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja.....	11
4	A SZÜLŐ, GONDVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	12
4.1	Jogok.....	12
4.2	Kötelességek.....	12
5	A KISGYERMEK JOGAI	12
6	A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	13
6.1	Jogok.....	13
6.2	Kötelességek.....	13
6.3	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.....	13
7	A KISGYERMEK GONDOZÁSA-NEVELÉSE:	14
7.1	A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja	14
7.2	A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei	15
7.2.1	A család rendszerszemléletű megközelítése.....	15
7.2.2	A koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása.....	15
7.2.3	A családi nevelés elsődleges tisztelete	15
7.2.4	A kisgyermeki személyiség tisztelete	15
7.2.5	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.....	16
7.2.6	A biztonság és a stabilitás megteremtése	16
7.2.7	Fokozatosság megvalósítása	16
7.2.8	Egyéni bánásmód érvényesítése.....	16
7.2.9	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	17

7.2.10	A gyermeki kompetenciakészítés támogatása	17
7.3	A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	17
7.3.1	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	17
7.3.2	Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	18
7.3.3	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	18
8	A BÖLCSŐDE ÉPÜLETÉNEK ADOTTSÁGAI, TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER MINŐSÉGE	19
8.1	Csoportszoba	19
8.2	Levegőztető terasz	19
8.3	Gyermekfürdő	19
8.4	Gyermeköltöző	20
8.5	A helyiségek díszítése	20
8.6	Textiliák	20
8.7	Játszóudvar	21
8.8	Játékkészlet	21
9	SZEMÉLYI FELTÉTELEK	22
9.1	Kisgyermeknevelők	22
9.2	Bölcsődei dajka	22
10	AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI	22
11	A BÖLCSŐDÉT IGÉNYBEVEVŐ CSALÁDOK, GYERMEKEK JELLEMZŐ KÖRÜLMÉNYEI	23
12	ÉRDEKKÉPVISELET	24
12.1	Érdekképviselési Fórum	24
13	NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN	24
13.1	A bölcsődei nevelés- gondozás célja	24
13.2	A bölcsődei nevelés-gondozás feladata	24
13.3	Nevelési fő feladatok	25
13.3.1	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	25
13.3.2	Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	25
13.3.3	. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	25
14	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI	26
14.1	A család rendszerszemléletű megközelítése	26
14.2	A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása	26
14.3	A csalá dinevelés elsődleges tisztelete	26
14.4	A kisgyermeki személyiség tisztelete	26
14.5	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	27
14.6	A biztonság és a stabilitás megteremtése	27

14.7	Fokozatosság megvalósítása.....	27
14.8	Egyéni bánásmód érvényesítése	27
14.9	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	28
14.10	A gyermeki kompetenciakészítés támogatása.....	28
15	A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE.....	28
15.1	. A gyermekcsoportok szervezése	29
15.2	A gyermekek napirendje.....	29
16	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI	29
16.1	Tanulás.....	29
16.2	Gondozás	30
16.3	Játék.....	32
16.4	Mozgás:	32
16.5	Ének-zenei nevelés:	33
16.6	Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb):	33
16.7	Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, stb):.....	33
17	KIEMELT SZAKMAI FELADATOK	34
17.1	A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal	34
17.1.1	Szülői értekezletek	34
17.1.2	Családlátogatás.....	34
17.1.3	Szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	34
17.1.4	Napi beszélgetések a szülővel	35
17.1.5	Szülőcsoportos beszélgetések	35
17.1.6	Egyéni beszélgetések.....	36
17.1.7	Családi füzet.....	36
17.1.8	. Szervezett közös programok	36
17.2	Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása	36
17.2.1	Lelki egészségvédelem.....	36
17.2.2	Mozgásfejlődés segítése.....	37
17.2.3	Levegőzés.....	37
17.2.4	Fogápolás	37
17.3	Esztétikai nevelés	38
17.3.1	Esztétikus környezet biztosítása.....	38
17.4	Környezeti nevelés	38
18	GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK	38
18.1	Gyermekegészségügyi törzslap	38
18.2	Üzenőfüzet.....	38

18.3	Fejlődési napló.....	39
18.4	Csoportnapló.....	39
18.5	Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI).....	39
18.6	Személyi térítési díjak nyilvántartása	39
19	FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE.....	39
20	AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME ..	40
21	Az Intézmény dokumentumainak nyilvánossága.....	42
21.1	Szakmai Program.....	42
21.2	Szervezeti Működési Szabályzat	42
21.3	Házirend.....	42
22	ZÁRSZÓ	43

Bevezető

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról. A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, módszertani levél (2012)

9/2000. (VIII.4.) SZ CS M- rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról.

15/1998. (IV.30.) NM- rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

- 133/1997. (VII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 259/2002. (XII.18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás engedélyezéséről

A 15/1998 (IV.30) NM rendelet 4/A.§ (1) , (2) és (3) bekezdése határozza meg a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény (Bölcsőde) szakmai programjának tartalmi elemeit, melyek az alábbiak:

- a szolgáltató, intézmény nevét, telephelyét;
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, és az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját;

- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját
- az ellátás igénybevételének módját;
- az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A szakmai programhoz mellékelni kell:

- a Gyvt. 32 § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
- a szervezeti és működési szabályzat

A szakmai programot módosítani kell, a fenti rendelet és paragrafus (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeinek változása esetén.

1 AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA

1.1 Költségvetési szerv:

Megnevezése: Tószegi Óvoda és Bölcsőde

Rövidített neve: Tószegi Bölcsőde

Székhelye: 5091 Tószeg, Hősök tere. 4.

Telephelye: 5091 Tószeg, Bocskai út 1.

Típusa: Bölcsőde

Férőhelyek száma: 14 fő

Nyitvatartás: 6.00- 17.00 óráig

Ellátandó célcsoport: Tószegen élő 0-3 éves korú családban nevelkedő gyermekek

1.2 Az intézmény alapítója, fenntartója, jogállása

Az intézmény alapítója, fenntartója: Tószeg Községi Önkormányzata

1.2.1 Jogállása:

Az intézmény alapító okirattal rendelkezik és végleges működési engedéllyel. Önállóan működő, és a bérgazdálkodási előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, mely szakmai önállósággal bír. A fenntartó dönt az intézmény alkalmazotti létszámáról, és gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény fenntartási és működési költségeit a naptári évekre összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. Állami támogatást, a hatályos jogszabályok szerint kap az intézmény. A pénzügyi feladatokat a Tószeg Községi Önkormányzat Polgármesteri hivatala látja el.

1.2.2 Az intézmény feladata

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori sajátosságok figyelembevételével.

2 SZERVEZETI FELÉPÍTÉS, SZERVEZETI REND

2.1 A bölcsőde alkalmazotti létszáma

2 fő kisgyermeknevelő /teljes munkaidőben /

2 fő bölcsődei dajka / teljes munkaidőben/

2.2 Az intézmény vezetése

Az intézmény, felelős vezetője a Intézményvezető.

Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatban.

Közvetlen felettese: Tószeg Községi Önkormányzat Polgármestere

Kinevezője: Tószeg Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

2.3 Szakképzettség

Humán erőforrás:

Az engedélyezett dolgozói létszám: 4 fő

Ebből kisgyermeknevelő létszám: 2 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

A gyermekek nevelését- gondozását 2 fő kisgyermeknevelő, 2 fő dajka végzi.

2.4 A bölcsőde funkcionális felépítése

A 14 férőhelyen 1 csoport működik, figyelembe véve a 15/1998.(IV. 30.) NM rendeletben meghatározott létszám irányokat mind a gondozottak, mind a kisgyermeknevelők és kisegítő alkalmazottak tekintetében.

A Bölcsőde rövid bemutatása:

Tószegi Bölcsőde 2021-ben épült pályázat útján. Modern, új építésű, 14 férőhelyes.

Az épület könnyen megközelíthető, parkoló veszi körül, nyugodt környezetben, családi házak között helyezkedik el, messze a nagyforgalmú útvonaltól. A családi hangulatú, tágas, minden évszakban használható udvaron, fák árnyékában nagyszerű játékok várják a gyerekeket, ahol naponta játszhatnak a szabadban.

A csoportszoba, öltöző, mosdó, gyermek fürdő bútorzata, igényes kialakítása, szép, színes, esztétikus, bőséges játékkészlete támogatja a gyerekek játéktevékenységét.

3 A FELVÉTEL RENDJE

3.1 Felvétel

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Ha a gyermek védelme, az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyvt. alapján elrendelhető a kötelező igénybevétel. A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- a körzeti védőnő
- a házi orvos
- szociális családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A szülőnek, gondviselőnek a felvételi kérelmet a Intézményvezetőhöz írásban kell benyújtania. A döntést a vezetőnő hozza meg. A jelentkezési kérelemhez csatolni kell a házi orvos által kiadott igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődében gondozhatók körét és az ellátás megszűnését a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet szabályozza.

Nem gondozható a bölcsődében fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi orvos igazolása szerint ez az állapota meg nem szűnik.

Felvétel esetén az intézmény vezetőjének tájékoztatási kötelezettsége van a szülő, gondviselő felé az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá, illetve gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték – és vagyonmegőrzésről,
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásáról,
- az intézményi érdekképviselő formájáról,
- a fizetendő térítési díjak összegéről és annak rendjéről.

A 259/2002.(XII.18) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdés alapján, - ha szolgáltatás igénybevétele nem hatósági határozat alapján történik, - a gyermek törvényes képviselője és a szolgáltató (intézmény, működtető) vezetője – az ellátás kezdetekor – megállapodást köt, mely tartalmazza különösen:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás időtartamát,
- c) az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat,
- d) térítési díj fizetésére kötelezett személy nevét, lakcímét
- e) a személyi térítési díj összegét,
- f) az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat.

A megkötött megállapodást az intézményvezető megküldi a fenntartónak.

Megállapodás tervezet a Szakmai Program 1.sz mellékletében található.

3.2 A bölcsődei ellátás megszűnik

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, mint ahogyan

- a nevelési év végén - a naptári év augusztus 31-én – ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek testi és szellemi fejlettségi szintje nem érte el az óvodai érettséget, akkor a negyedik életév betöltését követő augusztus 31-ig gondozható bölcsődében,
- ha a gyermek háziorvosa szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha a gyermek magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek épségét, fejlődését. Ebben az esetben az orvos más szakember (pszichológus stb.) véleményét is kikéri a szakvélemény kiadása előtt.

3.3.A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás

helyi módja:

Egész évben telefonon, e-mailben, vagy személyesen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel. Minden kérdésükre válaszolunk, ami a beiratkozással vagy a bölcsődei ellátással kapcsolatos.

A felvételt nyert gyerekek szüleit a beszoktatás előtti első szülői értekezleten újra részletesen tájékoztatjuk a házirendről, a családlátogatásról, a beszoktatásról, szakmai programról, szolgáltatásainkról, az étkezési és gondozási díjjakról azok fizetési módjáról, jogaikról és kötelezettségeikről.

A szülők tájékoztatása egész évben folyamatos. Személyes találkozások mellett faliújságot, közösségi felületeken, e- mailba, is értesítjük őket a bölcsődei ellátást érintő változásokról (térítési díj, rájuk vonatkozó jogszabályi változásokról stb.).

Minden évben szülői elégedettségi kérdőívet töltetünk ki. Az ott felmerülő igényekre, panaszokra megoldást keresünk, melyről a szülői értekezlet keretében tájékoztatást is adunk.

Írásban ötleteket, javaslatokat is örömmel fogadjuk.

4 A SZÜLŐ, GONDVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

4.1 Jogok

A gyermek szülője, gondviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét a családban gondozza, nevelje és a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást – biztosítsa.

A gyermek szülője, gondviselője jogosult arra, hogy a gyermek nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A bölcsődei ellátás során a szülőnek, gondviselőnek joga van ahhoz, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermekek gondozását-nevelését bízta
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

4.2 Kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze
- az intézmény házirendjét betartsa.

5 A KISGYERMEK JOGAI

A Gyvt. szerint, a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, tartós betegség esetén, fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- a bántalmazással, - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes, gondozásban-nevelésben részesüljön.

A gyermek bölcsődei ellátása során tiszteletben kell tartani szülei, ezáltal a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására, megkülönböztetések nélkül.

6 A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

6.1 Jogok

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők és az intézmény vezetője - a Gyvt. 15.§ (7) bekezdése alapján - a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

6.2 Kötelességek

A bölcsődében nem foglalkoztatható az a személy, aki a Gyvt. 11/A § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás.

A bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni, a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. Az alkalmazottakat érintő további kötelességeket a munkaköri leírásokban rögzítettük.

6.3. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie, a 4 éves képzési ciklus alatt.

Az intézmény támogatja, hogy a kisgyermeknevelők naprakész tudással rendelkezzenek a kisgyermekellátás terén, ezért dolgozóink az akkreditált szakmai továbbképzéseken is részt vesznek. Ezeket az ismereteket beépítik a munkájukba, színvonalas szakmai munkát végeznek.

Támogatjuk azon dolgozóinkat kik szeretnének felsőfokú intézményekbe jelentkezni és tanulni.

A következő területeken szükséges a továbbképzési kötelezettség teljesítése:

Továbbképzés területei	Középfokú végzettség esetén	Diplomával rendelkező munkavállalóknak
Megszerzendő összes pont	60	80
Kötelező	12	16
Munkához kötött	24	32
Szabadon választott	24	32

A vezető továbbképzési tervet készít és segíti a dolgozókat a regisztráció és a jelentkezés folyamatában. megszervezi a továbbképzésben résztvevők helyettesítését.

7 A KISGYERMEK GONDOZÁSA-NEVELÉSE:

7.1 A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

- Az általános emberi, etikai alapelvek,
- Az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól” c. dokumentumban rögzítettek,
- A pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- A 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése,
- A bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozódott értékek,

- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata, figyelembevételével határozza meg a bölcsődében folyó gondozó-nevelő munka szakmai alapelveit. Ezeknek az alapelveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde gondozó-nevelő munkájának minimum követelménye.

7.2 A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei

7.2.1 A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

7.2.2 A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

7.2.3 A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

7.2.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képesség béli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

7.2.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

7.2.6 A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7.2.7 Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

7.2.8 Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe,

szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

7.2.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

7.2.10 A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

7.3 A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi-pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

7.3.1 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi, lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

7.3.2 Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában
- a kisgyermeknevelő gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az Én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelő és /vagy társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával,
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő érzékszervi és/ vagy mozgássérült, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

7.3.3 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

8 A BÖLCSŐDE ÉPÜLETÉNEK ADOTTSÁGAI, TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER MINŐSÉGE

A bölcsődénk 14 férőhelyes, melyben 1 csoport működik. Központi gázfűtéssel biztosítjuk a fűtést. A bölcsőde energia ellátásához egy napelemrendszer is ki van építve.

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet- bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helységeit-, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Az esztétikai és a szakmai követelményeknek megfelelő környezet biztosítja a gyermekek minőségi ellátását, valamint olyan munkahelyi miliőt biztosít a munkavállalóknak, amelyek támogatják a kellemes légkört, a motivált, magas színvonalú szakmai munkát.

A gyermekek ellátásához kapcsolódó helységek a bölcsődében

8.1 Csoportszoba

Az alapterület megfelel a férőhelyszámnak. A bútorzata korszerű gyermekbútorok. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A játékeszközök a gyerekek szemmagasságában nyitott polcokon kerültek elhelyezésre, mennyisége az adott csoport létszámának megfelelő. A puhaságot ülepárnával, játszópárnákkal, kuckóval, mesesarokkal nyújtjuk. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, szivacsot, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyszórási helyet biztosítunk gyermekeinknek. A kisgyermeknevelők ülőhelyét úgy helyezzük el, hogy mindig beláthassák a gyermekcsoportot.

8.2 Levegőztető terasz

Bölcsődében a játszóudvarnak kapcsolódnia kell a csoportszobából közvetlenül megközelíthető teraszhoz. Esős, szeles időben védett helyen tudnak levegőzni a gyerekek.

8.3 Gyermekfürdő

A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törülköző, és fésűtartó, egészalakos tükrök, fertőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvéccé és a mosdó a gyermekek

számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A szájöblítéshez, fogmosáshoz a feltételeket szülők és a bölcsőde biztosítja. A gyermekek saját pelenkáit, ruházatait jellel látjuk el, és jellel ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pólyázó asztalban tároljuk. A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére is színes esztétikus jeleket használunk.

8.4 Gyermeköltöző

Felszerelése a gyermekek életkorához igazodik.

A gyermekek otthoni és a váltóruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A gyermek öltözőben is található öltöztető pad, pelenkázó. A szekrények úgy vannak kialakítva, hogy a balesetvédelmi előírásoknak megfeleljenek, a padok, a gyerekek magasságában elhelyezett fogasok támogatják a gyerekek önállósági törekvéseit. A zárt szekrényben a gyerekek ruhái egymástól elkülönítve, higiénikusan kerülnek elhelyezésre. A gyermeköltözőben hirdető táblák kerülnek kifüggesztésre a közérdekű adatok, mint a gyermekvédelmi felelőselérhetősége, a házirend, szakmai program, az étlap és ezen kívül az aktuális információk, várható programok

8.5 A helyiségek díszítése

A vizuális ingerek egyensúlyára, az esztétikus inger gazdag környezet kialakítására törekszünk. Az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. A díszítések kivitelezésénél korszerű, tartós és biztonságos anyagokat használunk. Gyermekmagasságban helyezük el a képeket, fotókat. A gyermekek által készített síkbeli és háromdimenziós alkotásokat a gyerekek számára látható, megérintható magasságba tesszük. A képeket biztonságos megoldással rögzítjük, védjük.

8.6 Textiliák

A gyermekek a szülő döntése értelmében saját ruházatban tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát ennek értelmében vagy szülő, vagy a bölcsőde biztosítja. A pelenkáról minden esetben a szülők gondoskodnak. Az alapvető textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsőde gondoskodik. (törülköző, ágynemű, előke, abrosz, fürdőlepedő stb.) Az előírásoknak megfelelően, gondosan mossuk, fertőtlenítjük a textíliákat. A gyermekek személyes használati tárgyait jellel látjuk el.

8.7 Játszóudvar

A játékuudvar a gyerekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítására szolgál.

Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel. A telepített játszószerkezetek füvesített területen, illetve gumitéglával burkolt területen kerülnek elhelyezésre. A szabványoknak megfelelő árnyékolt homokozóban évente tisztított minőségi homokot szállítatunk. Nyáron pancsolással tesszük élvezetessé, és sokszor elviselhetetlen kánikulai napokat.

8.8 Játékkészlet

A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezjük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánpótlás, nagymozgás, szerepjáték stb.). A csoportszobába babakonyhát, fodrászsarkot rendezünk be. „Fiús” és „lányos” játékokkal mindkét nem képviselői játszhatnak. Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzlék). Minimum négy különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi irónt, festéket, gyurmát. Mozgásfejlesztő játékok is vannak a szobákban. (kisautók, gurulók, mászó kockák stb.) Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket magas, zárt helyen tároljuk. Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, igényük szerint elő vehetik. A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük. A készletet évente bővítjük és fejlesztjük.

9 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

9.1 Kisgyermeknevelők

A 1 csoportban 2 fő kisgyermeknevelő látja el a gyermekeket. Feladatuk a gondozási-nevelési munka - a szakmai alapprogram, illetve saját szakmai programunk figyelembevételével –a gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítése, folyamatos figyelemmel kísérése.

A szakmai létszám megfelel a követelményeknek. 2 fő kisgyermeknevelő szakképzett. Tudásukat folyamatosan fejlesztik, szinten tartják, továbbképzési kötelezettségeiknek eleget tesznek. A továbbképzési időszak 4 év, mely idő alatt a kötelező pontokat minden szakdolgozó összegyűjti. A nyilvántartásokat az intézményvezető kezeli és továbbítja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé.

9.2 Bölcsődei dajka

2 fő látja el a takarítási, mosási, és udvari teendőket. E mellett szükség szerint felügyel a gyermekekre, illetve a kisgyermeknevelőt segíti a munkájában. (18/1998. NM rendelet előírása szerint) A dajka képesítést a dolgozó megszerezte.

10 AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Egymás kompetencia határai tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal, akik kapcsolatban kerülhetnek a gyermekekkel, szüléikkel, (védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti központ, családsegítő, óvodák, nevelési tanácsadó, fejlesztő szakemberek, Szakértői Bizottságok, gyermekvédelmi szakellátások, gyámhivatalok stb.)

Az intézmény kapcsolatban áll:

- a fenntartóval,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézményekkel,
- gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel és hatóságokkal
- a szülőkkel
- a Tószeg Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal dolgozóival
- a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága
- Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- a Tószegi Óvodával

A kapcsolattartás formái:

- bizottsági és testületi ülések
- értekezletek
- ellenőrzések
- szakmai előadások, fórumok, konferenciák
- intézményi rendezvényeken való részvétel
- napi megbeszélések, tájékozódás személyesen vagy telefonon,
- családlátogatás
- szülői értekezletek évente legalább 2 alkalommal
- nyílt napok
- közös programok

11 A BÖLCSŐDÉT IGÉNYBEVEVŐ CSALÁDOK, GYERMEKEK JELLEMZŐ KÖRÜLMÉNYEI

A felvett gyermekek, illetve azok családjainak életkörülményei változóak. Előnyben részesülnek felvételnél a dolgozó, munkát vállaló szülők gyermekei, a három vagy, több gyermeket nevelő családok gyermekei, a szociálisan hátrányos helyzetben lévő, a védelembe vett gyermekek és az egyedülálló szülők gyermekei.

A gyermekjóléti szolgálat is javasolhat felvételt, a védelembe vett gyermek szüleit a gyámügy kötelezheti a bölcsődei ellátás igénybevételére, képviselve a gyermek érdekeit.

Ingyenes ellátásban részesülnek még:

- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

12 ÉRDEKKÉPVISELET

12.1 Érdekképviselési Fórum

A gyermeki jogok védelme és a szülői jogok gyakorlásának biztosítása céljából a Tószegi Bölcsőde intézményében – a Gyvt. szerint - Érdekképviselési Fórum működik. Az Érdekképviselési Fórum megkeresésére a gyermekjogi képviselő látja el a gyermekek jogainak védelmét. A Bölcsőde biztosítja a gyermek hozzátartozói számára, hogy megismerhessék a gyermekjogi képviselő személyét, és a vele való kapcsolattartás módját. A tájékoztató adatokat az intézményi hirdető táblán szükséges kifüggeszteni.

13 NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN

A nevelés céltudatos, tervszerű érték közvetítő folyamat mely során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. A hagyományos ünnepeket igyekszünk megismertetni a gyermekekkel és képességeikhez mérten próbálunk felkészülni az ünnep fontosságára (pl. anyák napja, karácsony, húsvét stb.) Az érték elsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztályban, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni. A nevelés bipoláris, a gyermek is aktív résztvevője. A bölcsődei szakemberek a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítják ki a nevelés folyamatát.

13.1 A bölcsődei nevelés- gondozás célja

A pszicho-szociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása. Az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése.

13.2 A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai-, és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedés minták nyújtásával. A hátrányos helyzetű, szegény, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása. A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásba épített fejlődéssegítése. A kisebbséghez tartozó gyermekek esetében nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitás tudat kialakulásának elősegítése. Egyenlő esélyekhez juttatás, társadalmi beilleszkedés elősegítése.

A kisgyermeknevelés legfontosabb feladata, hogy azt tanulja, tapasztalja meg a gyermek, hogy szeretik, hogy fontos és értékes, és bízhat a felnőttekben.

13.3 Nevelési fő feladatok

13.3.1 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a testi - lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek, egyéni igények kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése, a testi – lelki harmónia kialakulását, megőrzését segítő napirend, (étkezés, alvás, levegőzés, mozgás stb.)

13.3.2 Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése, csökkentése,
- a kisgyermeknevelővel való szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtés a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények szerzésére, az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a fejlődést,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és fenntartásával

13.3.3 . A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fenntartásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- önálló aktivitás, kreativitás támogatása, • önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

14 A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

14.1 A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

14.2 A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésben lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

14.3 A csalá dinevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

14.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességei különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

14.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

14.6 A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

14.7 Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti a kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

14.8 Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét

mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

14.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

14.10 A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

15 A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE

A bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait.

A napi nyitvatartási idő 11 óra, 6,00-17,00h-ig.

A teljes nyitvatartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepeken és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21) a nevelésmentes napot szervezünk, amikor bölcsődénkben kisgyermekeket nem fogadunk. A nyári hónapokban a bölcsőde folyamatosan nyitva van. Minden év december végén, a két ünnep közötti napokon zárva tartunk. A bölcsőde zárvatatásáról a szülőket tájékoztatjuk.

15.1 . A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 40.§(2) határozza meg. A rendelet értelmében a csoportlétszám legfeljebb 10-14 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A gyermekeket a kisgyermeknevelő szoktatja be a bölcsődébe, végzi nevelését, gondozását, figyelemmel kíséri fejlődését, szamon tartja egyéni igényeit, problémáit, szokásait, rendszeresen vezeti a gyermek dokumentációit. A csoport gyermekeinek egy része, 5-7 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A műszakbeosztásokat a helyi adottságok alakítják. A gyermekek soha nem maradhatnak felügyelet nélkül, még akkor sem, ha a kisgyermeknevelői létszám nem teljes.

15.2 A gyermekek napirendje

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett folyamatos napirendet központi kérdésnek tekintjük. A kisgyermeknevelők a gyermekek életkori sajátosságainak, az egyéni igényeinek figyelembevételével tervezik és valósítják meg a napirendet. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalalmát. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékra, és biztosítja a várakozás nélküli ellátást. A napirend függ a csoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszakok, az időjárás, a nyitvatartási időtől, az építészeti adottságoktól. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozó összehangolt munkája. A csoportok napirendjét egyeztetjük, összehangoljuk, szükség szerint módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság. A gyermekek napirendjéhez igazodik a kisgyermeknevelők munkarendje. A csoportok napirendjéről a szülőket tájékoztatjuk.

16 A BÖLCSÖDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

16.1 Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalást, információszerző folyamatot, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás nem csupán ismeretszerzés, átszövi a bölcsődei élet egészét. Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés. a tanulási vágy belső motívum:

gyermek örömét leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt. A tanulás a gyermek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék, a felnőttekkel, társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, ismeretszerzés. A kisgyermeknevelő szerepe a tanulás folyamatában, olyan környezet és játéklétkör kialakítása, amely inspirálja a gyermekeket a felfedezésre. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során a tanulási folyamat hosszabb időt vesz igénybe. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató Környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció. A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan ingergazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson a környezete felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést, a feldolgozást. Követhető, pozitív mintát nyújtunk. Teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretátadás nincs a bölcsődékben.

16.2 Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőtthöz való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen a gondozás, és aktívan együtt működjön. Elvárásaink igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve együttműködni, rugalmasan alkalmazkodunk állapotához, és a műveleteket vagy annak egy részét elvégezzük helyette. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív én-képének kialakulására, az önellafogadásra. Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk, pl. egészséges életmódra nevelés, helyes szokások kialakítása, életkornak megfelelő napirend kialakítása. Pozitív nevelési módszereket alkalmazunk (dicséret, bátorítás, elismerés). Lehetőségeket ajánlunk, ismereteket adunk. A kisgyermeknevelők a gondozás közbeni tapasztalataikat megbeszélik és egyeztetik az eljárásokat. Ez biztosítja az egységes nevelést.

Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel a bölcsődés gyerekeknek hosszú gyakorlást igényel egy-egy mozdulat megtanulása. A szülők a beszoktatás alatt, majd azt követően is megfigyelhetik a gondozást, és összevethetik az otthoni módszereikkel.

- Szobatisztaságra nevelés, pelenkázás, WC használat: A szobatisztaságra való nevelés feltétele a gyermek idegrendszeri érése, amely gyermekenként eltérő lehet. A szobatisztaság a gyermek belső késztetésén alapul. A szülő és a kisgyermeknevelő együttműködése elősegíti ennek kialakulását. A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük.
A folyóvízes lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. A szobatisztaság elengedhetetlen feltétele az önálló vetkőzés, öltözés. Amennyiben a gyermek nem utasítja el a WC használatát, akkor ezt felkínáljuk neki. Fontos a sok dicséret, buzdítás, megerősítés.

- Mosakodás: Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. A kisgyermek életében fontos a kézmosás, szájjápolás, fogmosás technikájának elsajátítása, bevezetése, szokások, szabályok beépülése. Fontos feladatunk helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükroket használunk. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően az ebéd után kerül sor a szájjöblögetésre, a fogmosásra. A gyereke saját eszközöket használnak. A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat is. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. A reggeli érkezéskor a szülők kezét mosnak gyermekükkel mielőtt a csoportba lepnének. WC használat, pelenkacsere után, étkezés előtt, udvari játék után szükség szerint szappanos kézmosással tisztítjuk meg a gyermekek kezét. Amennyiben szükséges a felnőttek segítenek nekik.

- Öltözködés: Fontos, hogy az évszakoknak, időjárásnak és az adott tevékenységnek megfelelő kényelmes, jól szellőző, a szabad mozgást nem akadályozó ruházatot viseljenek a gyerekek. Az önállóság kialakulásának elengedhetetlen feltétele, hogy könnyen fel és levehető ruhadarabok, lábbelik álljanak a rendelkezésükre. Minden gyermek számára biztosított a saját jellel és névvel ellátott öltözőszekrény. A kisgyermeknevelő sokat biztat, dicsér, szükség esetén segít.

- **Alvás-pihenés:** Minden gyermek zavartalan fejlődésének elengedhetetlen feltétele a megfelelő mennyiségű és tartalmas pihenés, alvás. Bölcsődében minden esetben biztosítjuk az alvás lehetőségét. Esztétikus textíliákból készült ágyneműk, csecsemők számára kiságyak biztosítják az alvás, pihenés lehetőségét. A kisgyermeknevelő minden esetben megteremti a nyugodt alvás lehetőségét.
- **Étkezés:** A korszerű, egészséges táplálkozás az egészséges fejlődés egyik fontos alappillére. Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvágyal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ülben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. Négyszeri étkezés, két fő és két kísétkézést, szükség esetén diétás étkezést biztosítunk gyermekeink számára. Az étkezés során elsajátítják a kulturális étkezési szokásokat. Az étkezésről a kisgyermeknevelők feljegyzést készítenek a gyermekek egyéni dokumentációjába.

16.3 Játék

A gyermekek legfontosabb tevékenysége. A gyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő légkör, hely, idő, eszközök) biztosításával és a nevelő magatartásával támogatja az elmélyült játékot. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is.

A bölcsődében a nyugodt, elmélyült játék feltételeinek megteremtését a csoportszoba berendezésével, tárgyi eszközök biztosításával, és a megfelelő nevelői magatartással érjük el. A játékpolicok a gyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelő gondosan kiválasztott, mennyiségileg és minőségileg is megfelelő játékkészlet felkelti a gyermekek érdeklődését.

16.4 Mozgás:

Bölcsődés gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy. Mint a csoportban, mint az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret. A csoportszobában az udvaron és a teraszon is van lehetőség a sokféle nagymozgásos tevékenységekre. Fontos a finommotorika fejlesztése is, olyan eszközöket és anyagokat adunk a gyermekeknek, amely motiválják a finommotorikát fejlesztő mozgásformákra.

16.5 Ének-zenei nevelés:

Bölcsőde egyik nevelői tevékenységének fontos eleme az ének, a gyermekek zenei nevelése. A dalos játékok, a ritmikus mondókák, énekelgetés hatással van a gyermekek társas kapcsolatainak, mozgásának- és hangadásának alakulására. Zenei nevelőmunkánkat Kodály Zoltán: "Kis ember dalai", Forrai Katalin: "Jár a baba, jár", „Ének a bölcsődében.” című gyűjteményére, Gállné Gróh Ilona: „Ringató”-jára, népi mondókákra és a népdalok dallamvilágára alapozzuk. Az énekelgetés, dúdolás, az érintgetés a felnőtt, a gyermek érzelmeinek is pozitív irányultságát eredményezi. A zajkeltő eszközök, a hangszerek megismerését a napi tevékenység részeként értelmezzük. Az élő énekszót részesítjük előnyben. Éneklünk személyes kapcsolatban, játékhelyzetben, játékeszközt használva.

16.6 Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb):

A vers, mese nagyhatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A mondóka, vers ritmusa, képes könyv nézegetése közbeni közelség, a mese tartalma az érzelmeiken keresztül hat a gyermeki személyiségre. Információkat, ismereteket nyújt, oly módon, amire szinte semmilyen egyéb helyzetben nincs mód. A képeskönyveket tudatos megfontolással szerezzük be. Fontosnak tartjuk, hogy valamennyien megfelelő irodalmi anyaggal rendelkezünk (vers, mese, mondóka), melyből a gyermekek igénye, fejlettsége szerint válogathatunk, adott szituációkhoz (rajzolás, gyurma, főzőcske, stb.) kapcsolódni tudunk. A gyermekek a népi mondókák, versek, mesék mellett, azokat a történeteket is szeretik, amelyek róluk szólnak, a mindennapi eseményeiket, élményeiket fogalmazzuk meg. Közös öröm, az én-tudat és a gyermeki emlékezet fejlesztése együttesen érvényesül.

16.7 Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, stb):

A tevékenység maga az örömforrás, érzelmek feldolgozása, önkifejezés. A kisgyermeknevelők életkornak megfelelő, változatos eszközökkel, játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, technikai tanácsadással segítik a tevékenységet. Az alkotó tevékenység kibontakozása szempontjából alapvető tevékenységnek tekintjük a firka- korszakát. Aminek feltételeit naponta megteremtjük. Gyurmázásra (só-liszt és főzött gyurma) is állandóan lehetőséget adunk. A gyermekek alkotókedvét dicsérettel, bátorítással, elismeréssel erősítjük. A firkákat, rajzokat, alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. A csoportszobákat, öltözőket a gyermeki alkotásokkal és a

kisgyermeknevelők által készített évszaknak megfelelő, ízléses dekorációkkal, képekkel, fotókkal, díszítjük, mellyel a kisgyermek vizuális nevelését szolgáljuk.

17 KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

17.1 A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk. A közös élmények, emberi kapcsolatok és a tájékozottság nagymértékben hozzájárulhat a szülői hatékonysághoz, és segítheti a családi nevelést és a kisgyermek fejlődését.

17.1.1 Szülői értekezletek

A bölcsőde vezető a felvétel alkalmával, majd később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Évente legalább két alkalommal szervez szülőértekezletet, a szülőket érintő kérdésekről. Bemutatja, ismerteti a szakmai programot és a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet.

17.1.2 Családlátogatás

A gyermek felvétele előtt- optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel) szervezik a kisgyermeknevelők.

17.1.3 Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem saját, hanem a társadalmi igény. Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentjük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve, a szakma alapelvei és a felhalmozódott tapasztalati értékeink és a

kisgyermek érdekei szerint tervezünk és végzünk. A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy más családtag jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési zavar, alvászavar). A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket. Módszertani levél, és belső adaptációs jegyzet alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek, szülő egyéni igényeinek figyelembevételével. A kisgyermeknevelő napi, és összegző feljegyzést készít az eseményekről a gyermek dokumentációjába.

17.1.4 Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

17.1.5 Szülőcsoportos beszélgetések

A kapcsolattartásnak olyan módszere mely lehetővé teszi, hogy a csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélte időpontokban. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki. A beszélgetés ideje alatt a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

17.1.6 Egyéni beszélgetések

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő és a vezető. A közös átgondolás szakmai kompetenciát meghaladó esetében szakember bevonása is kérhető. A nyugodt beszélgetés feltételeit és a kisgyermek felügyeletét biztosítjuk.

17.1.7 Családi füzet

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről, a programokról stb. Az üzenő füzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, a kisgyermek számára.

17.1.8 . Szervezett közös programok

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés, a család bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében. A program lehet, családi délután, sportnap. A karácsonyi ünnepekhez, kapcsolódó mikulásvárást, anyák napját, gyermeknapot rendezünk. A gyermekek a szülők biztosságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők ötleteket kaphatnak egymástól is a neveléshez, megoszthatják tapasztalataikat egymással. Megfigyelhetik a bölcsődei élet részleteit, a napirendet, étrendet, játékkészletet.

17.2 Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása

A gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedés módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve derűs, elfogadó légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn tartózkodást, a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéséhez szükséges élelem anyagokat.

17.2.1 Lelki egészségvédelem

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. Az adaptáció és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. A kisgyermeket körül vevő bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy

a gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadja az új környezetét. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük ezeket. A segítő szemléletű, személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést, Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. A játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. A gyermekek kedvenc játékukat, átmeneti tárgyat behozhatnak, ami vigaszt nyújt és folytonosságot hoz a családi otthon iránti igényben.

17.2.2 Mozgásfejlődés segítése

A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. Csecsemő és kisgyermek korban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye nagy, az egészséges gyermek szívesen és örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdeményezéssel segítjük. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgásformákra adnak lehetőséget. Elegendő időt, megfelelő helyet, eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportokban és az udvarokon. A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finom mozgásokat. A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, a növekedésre, az egészség fenntartására, a betegségek megelőzésére. De segíti az én-tudat fejlődését és az alkalmazkodást.

17.2.3 Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot, mozgást.

17.2.4 Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét használnak. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti veteményeket, gyümölcsöket.

17.3 Esztétikai nevelés

17.3.1 Esztétikus környezet biztosítása

A bölcsődéink berendezéseinek, felszerelési tárgyainak megválasztásánál nem csak a szükségletek kielégítését, hanem az esztétikai nevelés és az ízlésformálást is érvényesítjük. Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, a falak, függönyök, a textíliák színét, hogy azok egymással szinkronizáljanak. A környezet díszítését a kisgyermeknevelők végzik, az esztétikai egyensúly megteremtésére törekedve.

17.4 Környezeti nevelés

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termékek, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának.

18 GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényyszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

18.1 Gyermekegészségügyi törzslap

Felvételkor a szülő biztosítja, kitöltését a védőnő végzi. Ezt követően a kisgyermeknevelő vezeti a saját gyermekeiről. Útmutató segítségével rendszeresen írnak a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődéséről, változásokról. A gyermekkel történő különleges események, a betegségek, hiányzások is bejegyzésre kerülnek.

18.2 Üzenőfüzet

A kisgyermeknevelő havonta tájékoztatja szülőket kisgyermeknevelői beírás formájában a gyermek teljes körű fejlődéséről, az eseményekről.

18.3 Fejlődési napló

A naplót a gyermek kisgyermeknevelője vezeti negyedévente. A fejlődési napló célja, a hiteles, áttekinthető, a formai és szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció vezetése, amely pontos információt ad a gyermek fejlődéséről. A napló felhívja, a kisgyermeknevelő figyelmét arra mire kell fokozottabban figyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: Családlátogatás tapasztalatai, beszoktatás tapasztalatai, aktuális fejlettség, megfigyelések, tapasztalatokat.

18.4 Csoportnapló

A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti - délutáni váltásban. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét. Egy nevelési évre szól.

18.5 Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük. A feladat felelősei a vezető és helyettese. A bölcsődei normatíva igénylésének alapja.

18.6 Személyi térítési díjak nyilvántartása

Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük. Külön nyilvántartás készül az étkezési díj fizetőkről és a kedvezményben részesülőkről is.

Étkezési térítési díj: 461Ft/fő/ nap

Gondozási díj: 210Ft/nap Ft/fő/nap.

19 FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív,

- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben,
- Több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel,
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri napirend eseményeit, a szokásokat. elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni,
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit,
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel,
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát,
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

20 AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe”, „A bölcsődei munka etikai kódexe tartalmazza. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- személyes adatainak védelme,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelem (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga,

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket a bölcsőde vezető és a csoportvezető kisgyermeknevelők tájékoztatják.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- 2 fő az ellátásba részesülő szülei vagy más törvényes képviselői közül,
- az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviselőjében az önkormányzat részéről 1 fő

Az érdekképviselői fórum feladatkörében eljárva:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek, felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében,

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézmény ellátását érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

21 Az Intézmény dokumentumainak nyilvánossága

21.1 Szakmai Program

A Szakmai Programot a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. Elhelyezve az intézmény irodájában. A betekintést az intézmény vezetője biztosítja, távolléte esetén az Érdekképviselői Fórumba megválasztott kisgyermeknevelő. A betekintés helyét és módját az intézményi hirdető táblán közzé kell tenni.

21.2 Szervezeti Működési Szabályzat

A jóváhagyott SZMSZ-t az intézményben a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. A Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzatát a Szakmai Program 2.sz. mellékletében található

21.3 Házirend

A Házirendet a fenntartó jóváhagyását követően, nyilvánosságra kell hozni Ki kell függeszteni, a szülők számára is megtekinthető helyre. Beiratkozáskor a szülőknek szóbeli tájékoztatást kell adni a Házirend tartalmáról.

A Házirend a Szakmai Program 2 sz. mellékletében található.

22 ZÁRSZÓ

„ A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy magára hagyjuk a gyermeket, hanem azt, hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet. Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb van szükség a felnőtt részéről.”

/Maria Montessori/

Bízunk abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait és szakmai értékeit követve szolgálja segíti kibontakoztatni a Tószegi Bölcsőde sokszínű tevékenységét, a kisgyermeknevelés jó gyakorlatának minél szélesebb alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek minél szélesebb személyiség fejlődését. Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosítunk a Tószegi lakosság gyermekeinek, és a bölcsődei kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermeket nevelünk.

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Program hatályos: 2022. 08.01.

Felülvizsgálat esedékessége 3 év

Intézmény bélyegzőjének lenyomata:

Tószeg, 2022. 07. 28.



Vigh Zsuzsanna
Vigh Zsuzsanna
intézményvezető

23. ZÁRADÉK

A fenti szakmai programot az intézményünk minden dolgozója megismerte és elfogadta, melyet aláírásukkal igazolnak.

NÉV

ALÁÍRÁS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mellékletek

- Megállapodás
- Házi rend
- Tószegi Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzata

TÓSZEGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

MEGÁLLAPODÁS

Jelen megállapodás a bölcsődei ellátás igénybevételéről jött létre, amely létrejött egyrészt a Tószegi Óvoda és Bölcsőde, 5091, Tószeg, Bocskai út 1., adószám: 15807308-1-16

képviselője: Vigh Zsuzsanna – intézményvezető, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: bölcsődei ellátást) – biztosító intézmény (a továbbiakban: Intézmény), másrésztől

Kérelmező (a továbbiakban: gyermek törvényes képviselője): -----

születési neve: -----

születési helye, ideje: -----

állampolgársága: -----

anyja neve: -----

lakóhelye: -----

tartózkodási helye: -----

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: Képviselő) a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1.

Felek jelen megállapodást a Gyvt, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.), valamint

a Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2008(IV.24) rendelete a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról) alapján kötik meg.

Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekekre igényli:

Gyermek neve: -----

születési neve: -----

születési helye, ideje: -----

állampolgársága: -----

anyja neve: -----

lakóhelye: -----

tartózkodási helye: -----

TAJ száma: -----

Az NM rend. 36. § (1) bekezdése alapján bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti.

A Gyvt 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

a bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: -----

Intézményünk a bölcsődei ellátástév.....hó.....napjától kezdődően,

határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig,

határozott időre:-ig biztosítja.

A Tószegi Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 9/2022(VIII.25) önkormányzati rendelete a gyermek és előfizetési étkezési térítési díjáról megállapításáról megfogalmazott összeget kell megfizetni. (1 sz. melléklete tartalmazza)

A kiállított térítési díj fizetési számlát papír alapon van lehetőségük megkapni; azt átutalással vagy postai csekken történő fizetéssel tudják rendezni.

A **térítési díj** összege: 461 Ft/nap/fő

A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve, lakcíme:-----

Gondozási díj

2023. szeptember 01.-től **210 Ft/nap/fő**, amit továbbra is **csak a bölcsődében töltött napokra szükséges megfizetni.**

A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem-egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónőrendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes hygiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
- óvodai életre való felkészítés.

A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek! A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról.

A Gyvt 42. § (1) bekezdése szerint a bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:

- a bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek betöltötte a 3. életévét.
- a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége szintje alapján az óvodai nevelésre még nem érett gyermek – akinek óvodai jelentkezését a házi/gyermek orvosa nem javasolja – bölcsődei ellátása 4. életévének betöltését követő augusztus 31-vel szűnik meg.
- a fogyatékkal élő kisgyermek esetében legalább egy havi próbaidő letelte után, ha a gyermek kisgyermeknevelője, az intézményvezető és a szülő együttes megbeszélés alapján, a gyermek(ek) érdekében ezt a döntést hozza.
- a fogyatékkal élő kisgyermek 6. életévének betöltését követő augusztus 31-én.
- megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a házi/gyermek orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését

- a Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után.
- Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.
- A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- Fenntartó: Tószeg Községi Önkormányzat, Tószeg, 5091, Rákóczi út 37.
- A bölcsődék a Gyvt. 35-36. §-a alapján Érdekképviseleti Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt.
- Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani.

A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra

jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

A tájékoztató tartalma:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- /A törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról 15 napon belül információt szolgáltatni/
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) a fizetendő étkezési térítési díjról, annak megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályairól
- f/1.) a személyi térítési díj díjmentességéről
- g) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról,
- i) az intézmény adatvédelmi szabályzatáról

Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást az intézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi az intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról szóló szóbeli tájékoztatást.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal egyezőt aláírják.

Tószeg,

intézményvezető

törvényes képviselő

Erről értesülnek:

1. Törvényes képviselő

2. Tószegi Óvoda és Bölcsőde

TÓSZEGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

BÖLCSŐDEI EGYSÉGÉNEK HÁZIRENDJE

A Házirend hatálya kiterjed a Bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira. Törvényi háttere a gyermekek védelméről és a gyámügy igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

A bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybe vevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatáshoz kapcsolódó elvárásokat, szabályokat.

SZAKMAI ALAPELVEK

A bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével végezzük. Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket.

Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

A házirend célja:

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A házirend 1 példányát a bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

1. BEVEZETÉS

A házirend jogszabályi háttere:

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. (Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai.
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány. (OCSGYVI, 1999.)

2. INTÉZMÉNYI ADATOK

Bölcsőde címe: 5091. Tószeg, Bocskai út1.

Telefonszám: 06-56-881-036 06-30- 337- 9631

Intézményvezető: Vigh Zsuzsanna

Intézményvezető elérhetősége: Tószegi Óvoda Bölcsőde 5091. Tószeg Hősök tere.

3. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJÉVEL ÉS ÉLETÉVEL KAPCSOLATO SZABÁLYOK

Az intézmény nyitva tartása:

- Gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Bölcsődék Világnapja: 15/1998. NM módosított rendelet bölcsőde zárva tart: április 21.
- Nyitva tartás: Reggel 6-tól, délután 17:00-ig, ötnapos (hétfőtől-péntekig) munkarendben.
- Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább hét nappal előbb értesítést kapnak a szülők a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblán.
- A gyermekek napközbeni ellátását a faliújságon kifüggesztett napirend szerint végezzük.
- Az intézmény igazodik az óvoda nyitva tartásához. Az bölcsőde nyári zárva tartásáról a Szülőket legkésőbb minden év február 15-ig írásban értesítjük.

A bölcsődei felvétel

A bölcsődébe való jelentkezés a szülő vagy családtag által, a hivatalos adatlapok kitöltésével és aláírásával történik. A beiratkozás alkalmával lehetőséget adunk a csoportba való betekintésre, a szülői kérdések megbeszélésére.

A bölcsődei elhelyezés feltétele, hogy a gyermek szülei munkaviszonnyal rendelkezzenek, iskolába járjanak, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.

A gyermek bölcsődébe való felvételéről, a csoport és a gondozónő kiválasztásáról az intézményvezető dönt.

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a Szülők telefonszámát, e-mail címét nyilván tartjuk. A nyilvántartott adatokat, a személyiségi jogokat tiszteletben tartva (Adatkezelési Szabályzat) bizalmasan kezeljük.

Ezért a Szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles a kisgyermeknevelőt tájékoztatni 5 napon belül.

A gyermek befogadása, beszoktatása

A gyermekek felvétele szülővel együtt történő beszoktatással kezdődik. A szülő maximum két hétig mindennap az intézményben tartózkodhatnak, segíthetik a gyermek beilleszkedését a közösségbe. A szülői közreműködéssel történő, fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveit és gyakorlatát, a gondozónő pedig megismeri a gyermek szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A bölcsőde működése

1. A bölcsőde reggel 6 órától 8 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8 és 8.30 óra között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. Ha 8.30 óra után érkeznek, reggelit otthon kell biztosítani a gyermek számára. A gyermek hazavitelére délután 17 óráig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/gondviselő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú vagy alkoholos állapotban lévő személy ezzel a feladattal nem bízható meg.
3. A gyermekek saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében. A szülő / gondviselő köteles a gyermek személyi higiéniájáról gondoskodni, illetve biztosítani kell a megfelelő mennyiségű csere-ruházatot. Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor és távozáskor öltöztessék át gyermeküket a saját játszóruhájában/ otthoni ruhájába és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is.
4. A gyermekek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét vagy jelét, hogy ne lehessen összecserélni azokat.
5. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekben lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, 37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt szed, arról a szülő köteles a gyermek kisgyermeknevelőjét írásban tájékoztatni.

7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegedett a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozóit. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
8. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, „Egészséges, közösségbe mehet”, orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
9. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődétől (szabadság, szabadnap stb..) abban az esetben kérjük, hogy a szülő nyilatkozzon arról írásban, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzott. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.
10. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére, lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl, a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információ cserére, szülői értekezletre, csoportos beszélgetésekre, nyílt napokra.
Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

A szülőnek joga van ahhoz, hogy a bölcsődei ellátás igénybevétele során:

- ismerje a gondozási –nevelési elveket, melyek alapján gyermekét gondozzák, nevelik,
 - tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
 - megismerhesse a gyermekcsoport életét,
 - a bölcsőde működéséről véleményt mondjon, javaslatot tegyen.
11. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe gyermekét, akkor a távolmaradást másnap reggel 9 óráig közölje a bölcsődevezetővel, vagy a csoportos kisgyermeknevelővel. A térítési díj elszámolásnál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
 12. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre kijelölt napon fizessék be. Fizetési vagy egyéb gondjaik esetén, keressék a bölcsődevezetőt, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
 13. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

14. A babakocsikat az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
15. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A 15/1998(IV.30) NM rendelet 45/A§ alapján a Bölcsődék Napja április 21. nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez is igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
16. Amennyiben a gyermek 4 hétnél tovább hiányzik, és a szülő/gondviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, illetve a visszatérés időpontjáról, úgy a gyermeket kimaradtnak tekintjük.
17. Érdekképviselési Fórum működése:

A bölcsődék Érdekképviselési Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez, az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei intézeténél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét, a panasz benyújtásáról.

Az Érdekképviselési Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni.

A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy a távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviselési Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük!

A Házirend hatályos 2022. 08. 01-től.



Vigh Zsuzsanna
Vigh Zsuzsanna

Intézményvezető